

Privacy Gedragscode Keurmerk RitRegistratieSystemen

Inleiding

Dit document dient als bijlage bij alle systemen waarbij het Keurmerk RitRegistratieSystemen (RRS) wordt geleverd en is hier onlosmakelijk onderdeel van. Als leverancier van het RRS committeert RitAssist zich aan deze gedragscode, welke ook door de Stichting Keurmerk RitRegistratieSystemen is vastgesteld.

Voor wie is dit document bedoeld?

Dit document is bedoeld voor zowel werkgevers, werknemers/voertuigbestuurders en, indien van toepassing, de ondernemingsraad. De gedragscode heeft als doel om alle belanghebbenden te wijzen op hun rechten, plichten en op onze werkwijze en procedures.

Meer informatie kunt u vinden op:

<http://www.keurmerkritregistratiesystemen.nl/privacy/rrs-en-privacy>

Inhoud

0.	Considerans.....	1
1.	Begripsbepaling.....	2
2.	Omschrijving van de sector en toepassingsgebied.....	3
3.	Rollen.....	3
4.	Principes gegevensverwerking.....	3
5.	Inzage en correctie.....	4
6.	Informatieplicht.....	4
7.	Leverancier.....	4
8.	Beveiliging.....	4
9.	Voldoen aan wettelijke verplichtingen.....	5
10.	Beroepscommissie.....	5
11.	Overige onderwerpen.....	5

0. Considerans

Overwegende:

- Dat de Stichting Keurmerk RitRegistratieSystemen (SKRRS) een keurmerkstelsel in het leven heeft geroepen met betrekking tot digitale ritregistratiesystemen;
- Dat deze Gedragscode een onderdeel is van het keurmerkstelsel van SKRRS;
- Dat werkgevers, voertuigen die ter beschikking worden gesteld aan werknemers, uitrusten met een digitaal ritregistratiesysteem;
- Dat zelfstandigen hun voertuig uitrusten met een digitaal ritregistratiesysteem;
- Dat het aantal gereden kilometers met een door de werkgever aan werknemer ter beschikking gesteld voertuig, een grondslag is om het gebruik van het voertuig door te belasten aan de werknemer;

- Dat het aantal gereden kilometers door een zelfstandige, een grondslag is om het gebruik van het voertuig ten laste van de zelfstandige te fiscaliseren;
- Dat bij het gebruik van digitale ritregistratiesystemen persoonsgegevens worden verwerkt en dat de bepalingen in het kader van de Wet bescherming persoonsgegevens dienen te worden nageleefd;
- Dat werkgevers met een ondernemingsraad, de ondernemingsraad om instemming dienen te verzoeken, voor de introductie van digitale rittenregistratiesystemen;
- Dat in deze Gedragscode de belangrijkste bepalingen met betrekking tot toepasselijke wet- en regelgeving zijn samengebracht;
- Dat in overleg met de Belastingdienst een normenset is opgesteld waaraan een digitaal rittenregistratiesysteem dient te voldoen (het Normenkader RitRegistratieSystemen, klik hier voor meer informatie). Echter is deze normenset geen onderdeel zijn van deze Gedragscode;
- Dat een werkgever die een door SKRRS gecertificeerd Digitaal Ritregistratiesysteem gebruikt krachtens de certificering onder de werking van deze Gedragscode valt;
- Dat de Gedragscode voorziet in een onafhankelijke Commissie ingesteld door de SKRRS;
- Dat de Gedragscode op 01-11-2013 is vastgesteld het Bestuur van de SKRRS;
- Dat de Gedragscode op 01-11-2013 is vastgesteld door het Bestuur van de RitAssist Nederland B.V.;
- Dat de Gedragscode op 01-11-2013 is voorgelegd aan het College bescherming persoonsgegevens en dat deze op 01-11-2013 is voorzien van een goedkeuring voor 5 jaar;

Heeft de volgende Gedragscode, als onderdeel van het Keurmerk SKRRS vastgesteld:

1. Begripsbepaling

- Persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, zoals de gegevens van een werknemer en het gebruik door een werknemer van een beschikbaar gesteld voertuig;
- Verwerking van Persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot Persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van Persoonsgegevens;
- Bestand: elk gestructureerd geheel van Persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- Verantwoordelijke: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van Persoonsgegevens vaststelt, zoals de Werkgever die opdracht heeft gegeven tot het plaatsen van een Digitaal Ritregistratiesysteem;
- Bewerker: degene die ten behoeve van de Verantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen, zoals de dienstverlener die Digitale Ritregistratiesystemen levert en in opdracht van een Verantwoordelijk kan uitlezen;
- Berijder: degene over wiens verplaatsingen Persoonsgegeven worden verzameld met een Digitaal Ritregistratiesysteem en wordt toegerekend;
- Toestemming van de Berijder: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de Berijder aanvaardt dat hem betreffende Persoonsgegevens worden verwerkt;
- Ritregistratiesysteem: de gebruikte technische digitale voorziening al dan niet gekoppeld op afstand uitleesbaar, waarmee persoonsgegevens worden verzameld over de verplaatsingen van een Berijder;
- Leverancier: leverancier van een Digitaal Ritregistratiesysteem, RitAssist Nederland B.V.;
- Zelfstandige: Berijder in de uitoefening van beroep of bedrijf zonder arbeidsovereenkomst bij een werkgever;
- Werkgever: de natuurlijke of rechtspersoon die een arbeidsovereenkomst heeft met een Berijder en die een door SKRRS gecertificeerd (Keurmerk SKRRS) digitaal ritregistratiesysteem inzet;
- Beroepscommissie: de instantie die belast is met de behandeling van klachten tussen een Berijder en Onderzoeksorganisatie inzake de naleving van deze Gedragscode.



2. Omschrijving van de sector en toepassingsgebied

- Deze Gedragscode is van toepassing op natuurlijke en rechtspersonen die gebruik maken van een door SKRRS gecertificeerd digitaal ritregistratiesysteem. Deze Gedragscode richt zich zowel tot natuurlijke en/of rechtspersonen die, hetzij als werkgever of zelfstandige, hetzij als werknemer, gebruik maken van een Digitaal Ritregistratiesysteem.
- Deze Gedragscode is niet van toepassing op Berijders, niet in de uitoefening van beroep of bedrijf, die zelf een ritregistratiesysteem hebben geplaatst.
- De grondslagen voor de gegevensverwerking tussen de Berijders en Werkgevers is enerzijds de uitvoering van de contractuele afspraken tussen Berijder en Werkgever en anderzijds het voldoen door de Werkgever aan wettelijke verplichting waaraan de Werkgever onderworpen is.

3. Rollen

- De Werkgever en/of Zelfstandige is de Verantwoordelijke voor de gegevensverwerking van alle door of vanwege hem geplaatste ritregistratiesystemen. De Verantwoordelijke voor de gegevensverwerkingen in de Werkgever en/of Zelfstandige, heeft toegang tot de persoonsgegevens uit het ritregistratiesysteem.
- De Leverancier die voor de werkgever en/of zelfstandige, al dan niet als dienst van de informatiemaatschappij, de ritregistratiesystemen uitleest in opdracht van een werkgever of zelfstandige is een Bewerker en verwerkt de persoonsgegevens niet voor eigen doeleinden.

4. Principes gegevensverwerking

- Het Ritregistratiesysteem is een sluitend rittenregistratiesysteem waarmee de betrouwbaarheid van de vastgelegde gegevens en de continuïteit van de werking van het ritregistratiesysteem kan worden aangetoond.
- De persoonsgegevens in het rittenregistratiesysteem worden verwerkt om op een correcte wijze aan de berijder de doorbelasting met betrekking tot het gebruik van het voertuig op basis van (fiscale) wetgeving en/of contractuele afspraken uit te voeren.
- Tenzij er een afwijkende wettelijke verplichting bestaat heeft de berijder de keuze om in het sluitende ritregistratiesysteem:
 - o alleen de vertrek-, tussenstop- en aankomstplaatsen van zakelijke kilometers vast te leggen;
 - o de vertrek-, tussenstop- en aankomstplaatsen van zakelijke en privé kilometers vast te leggen;
 - o alleen de vertrek-, tussenstop- en aankomstplaatsen van privé kilometers vast te leggen.
- Het Ritregistratiesysteem legt de in lid 3 genoemde gegevens vast alsmede overige gegevens zoals het berekende aantal kilometers (zakelijk / prive) en overige gegevens die noodzakelijk zijn om aan de berijder het aantal gereden kilometers door te belasten en/of om te voldoen aan de keuze van de berijder zoals in het voorgaande lid.
- De gegevens uit het Ritregistratiesysteem worden niet langer in identificeerbare vorm verwerkt, dan noodzakelijk voor fiscalisering of om, indien van toepassing, de naleving van in het kader van een arbeidsovereenkomst gemaakte afspraken over het gebruik door de werknemer van het voertuig te kunnen controleren.
- Indien de werkgever een ondernemingsraad heeft zoals in artikel Wet op de ondernemingsraden is de werkgever overeenkomstig artikel 27 K en L Wet op de ondernemingsraden verplicht om de invoering van een ritregistratiesysteem voor instemming aan de ondernemingsraad voor te leggen.
- De gegevens in het Ritregistratiesysteem in het voertuig en bij de bewerker zijn nog maximaal 18 maanden beschikbaar na het begin van een nieuw kalenderjaar.
- De werkgever en berijder zijn verplicht om de gegevens, die voor de heffing van belasting van belang, uit het Ritregistratiesysteem zeven jaar voor de belastingdienst te bewaren.
- Indien een berijder zelf een rittenregistratiesysteem heeft geplaatst dan kan een werkgever geen afgifte vorderen van enige informatie uit het Ritregistratiesysteem.
- De verzamelde gegevens worden op een zodanige wijze bewaard die geschikt is voor het doel waarvoor deze gegevens nodig en om te voldoen aan wettelijke verplichtingen.



5. Inzage en correctie

- In geval een ritregistratiesysteem niet door de berijder zelf is geplaatst dan heeft de berijder, met redelijke tussenpozen, inzage, na deugdelijke identificatie bij de Verantwoordelijke, in de gegevens die in het rittenregistratiesysteem worden vastgelegd.
- Indien ritten van meerdere berijders in hetzelfde ritregistratiesysteem worden vastgelegd zal de berijder alleen inzage krijgen in zijn/haar eigen ritten. Bij een verzoek om inzage zal de berijder de periode of periodes benoemen en aannemelijk maken waarin hij/zij feitelijk ook de berijder was.
- Indien de berijder een Verantwoordelijke verzoekt om gegevens vastgelegd met het rittenregistratiesysteem te corrigeren of te verwijderen, dan zal de Verantwoordelijke deze wijziging doorvoeren.
- Het doorvoeren van een correctie of het verwijderen van gegevens in het sluitende deel van het ritregistratiesysteem is niet mogelijk. In dergelijke gevallen zal apart een aantekening worden gehouden, op verzoek van de betrokkene, van correcties.

6. Informatieplicht

- Indien een ander dan de berijder een Ritregistratiesysteem plaatst dan dient de berijder te worden geïnformeerd over: wie de verantwoordelijke is en voor welke doeleinden de verzamelde persoonsgegevens worden verzameld.
- Indien een berijder zwaarwegende persoonlijke redenen heeft om het gebruik van een Ritregistratiesysteem en/of de verzamelde persoonsgegevens uit het Ritregistratiesysteem te weigeren, zal de berijder door de werkgever worden gewezen op de mogelijke gevolgen van deze weigering.
- Het staat de berijder vrij om op enig moment in overleg met de Werkgever alsnog een Ritregistratiesysteem te plaatsen en de verzamelde persoonsgegevens in overeenstemming met deze Gedragscode te gebruiken

7. Leverancier

- De Leverancier kan in zijn rol van Bewerker de verzamelde persoonsgegevens uit een Ritregistratiesysteem halen, nadat de werkgever/Verantwoordelijke/Zelfstandige daarvoor opdracht heeft gekregen.
- De Leverancier levert de verzamelde persoonsgegevens in een vorm die geschikt is voor het doel waarvoor deze nodig zijn en om te voldoen aan wettelijke verplichtingen.
- Indien een Leverancier Ritregistratiesysteem met het SKRRS Keurmerk aan de markt aanbiedt, dient de Leverancier te voldoen aan het bepaalde in artikel 8 van deze Gedragscode.

8. Beveiliging

- Indien de Verantwoordelijke en/of de Bewerker de gegevens in het Ritregistratiesysteem in het voertuig op afstand door middel van gegevensoverdracht uitlezen zullen technische en organisatorische maatregelen worden getroffen om deze gegevensoverdracht te beveiligen tegen onbevoegde kennisneming en/of verlies.
- Indien de Verantwoordelijke en/of de Bewerker de gegevens in het Ritregistratiesysteem in het voertuig rechtstreeks uit het Ritregistratiesysteem halen zullen technische en organisatorische maatregelen worden getroffen om deze gegevensoverdracht te beveiligen tegen onbevoegde kennisneming en/of verlies.
- De Verantwoordelijke en/of de Bewerker zullen technische en organisatorische maatregelen treffen, wanneer de persoonsgegevens zijn opgeslagen op een ander systeem dan het Ritregistratiesysteem, tegen onbevoegde kennisneming en/of verlies.
- Bij het nemen van technische en organisatorische maatregelen zal rekening worden gehouden met de stand der techniek, de kosten en de aard van de te beschermen persoonsgegevens en zullen maatregelen worden genomen waardoor de persoonsgegevens versleuteld worden of anderszins onbegrijpelijk zijn gemaakt voor eenieder die geen recht heeft op kennisname van de gegevens.

9. Voldoen aan wettelijke verplichtingen

- Bij het voldoen aan wettelijke verplichtingen zullen maatregelen worden genomen door de Werkgever en/of zelfstandige dat er niet meer persoonsgegevens worden verstrekt dan noodzakelijk voor het voldoen aan de wettelijke verplichtingen.

10. Beroepscommissie

- Indien in strijd wordt gehandeld met een of meerdere bepalingen uit deze Gedragscode kan de berijder over dit handelen of nalaten een Geschil aanhangig maken bij de Beroepscommissie. De werkwijze van de Beroepscommissie wordt geregeld in het Reglement Beroepscommissie.

11. Overige onderwerpen

- Een ieder die bij een Verantwoordelijke of bij een Bewerker betrokken is bij het verwerken van Persoonsgegevens uit digitale Ritregistratiesystemen zal een geheimhoudingsverklaring, al dan niet als onderdeel van de arbeidsovereenkomst, ten aanzien van de betrokken persoonsgegevens ondertekenen.